

## Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez biuro GM Travel

1. Zawarcie umowy Uczestnika imprezy z biurem GM Travel następuje poprzez zapoznanie się z warunkami uczestnictwa, podpisanie Umowy - Zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty zaliczki.
2. Wszystkie opłaty Klient składa w terminie wyznaczonym przez biuro:
  - bezwrotny depozyt na poczet linii lotniczych – w wysokości 330 \$ płatne przy zapisie u ks. Ryszarda Gacka do dnia 01.10.2019 r
  - pozostałą kwotę wpłacić do dnia 20.12.2019 na konto biura.Depozyt nie podlega zwrotowi, ponieważ jest on przesyłany na konto linii lotniczych wraz z podaniem nazwiska. Wpłata depozytu jest jednoznaczna z akceptacją warunków uczestnictwa w pielgrzymce i nie podlega zwrotowi, nawet jeśli do biura nie wpłynie podpisane zgłoszenie uczestnictwa w pielgrzymce. Osoby, które prześlą zgłoszenie bez przesłania wpłaty nie zostaną wciągnięte na listę uczestników wyjazdu.

3.

### KONTO PLN:

GM Travel  
ul. Bratnia 30  
05-840 Brwinów; Polska  
Bank Millennium S.A.  
ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa  
05 1160 2202 0000 0000 2979 2324

### KONTO USD:

GM Travel Agnieszka Danho  
ul. Bratnia 30, 05-840 Brwinów  
Bank Millennium S.A.  
ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa  
IBAN (numer konta): PL 21 11602202 00000000 29818905  
SWIFT Banku: BIGBPLPWXXX

**Ważne: Wszelkie koszty związane z przelewem muszą zostać pokryte przez zleceniodawcę!**

**Wpłaty ceny pielgrzymki wyrażonej w USD dokonywane są w walucie w której wyrażona jest cena przelewem na konto.**

4. Klient zawierając umowę swoim podpisem deklaruje, że jego stan zdrowia umożliwi udział w imprezie. Osoby chore lub też w wieku powyżej 65 lat proszone są o konsultację z lekarzem.
5. Biuro zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnych z proponowaną ofertą i programem.
6. W sytuacjach wyjątkowych niezależnych od biura GM Travel, biuro zastrzega sobie prawo zmiany terminu imprezy lub jej odwołania.
7. W przypadku okoliczności rozumianych jako siła wyższa biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy na 10 dni przed jej rozpoczęciem i zwrotu pieniędzy pomniejszonych o przedpłaty dokonane na poczet linii lotniczych.
8. Jeżeli impreza/pielgrzymka jest organizowana przez konkretnego organizatora, biuro nie ponosi odpowiedzialności za małą liczbę podróżujących osób i zastrzega sobie prawo podniesienia ceny wyjazdu w odniesieniu do zmniejszonej ilości osób.
9. Biuro ma prawo podwyższyć cenę imprezy najpóźniej do 21 dnia przed rozpoczęciem imprezy, jeśli po zawarciu Umowy doszło do:
  - wzrostu kursu właściwej waluty,
  - zwiększenia opłat za określone usługi transportowe, które mają wpływ na cenę usługi,
  - wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych.
10. Płatność nie dokonana w terminie jest równoznaczna z rezygnacją z imprezy z przyczyn nie należących do biura.
11. Cena podana jest w odniesieniu do zakwaterowania w pokoju dwuosobowym. Istnieje możliwość zakwaterowania w pokoju 1 os. za dodatkową opłatą. Jeżeli uczestnik zgłasza się bez osoby towarzyszącej i nie ma możliwości zakwaterowania w pokoju z inną osobą jest on zobowiązany do uiszczenia dopłaty za pokój 1 osobowy. Jeżeli w grupie znajduje się kilku uczestników bez osoby towarzyszącej do zakwaterowania wówczas o przydziale pokoju 1 osobowego (z dopłatą) decyduje data ostatecznej wpłaty.
12. Zwyczajowe napiwki będą zbierane przez opiekuna grupy na miejscu. Każdy uczestnik wycieczki proszony jest o posiadania tej kwoty. Biuro GM Travel nie czerpie żadnych korzyści z wyżej wymienionej kwoty.
13. Ceny podane są w dolarach amerykańskich oraz w polskich złotych, wpłat należy dokonywać w walucie w której wyrażona jest cena pielgrzymki. Osoby płacące w polskich złotych dokonują wpłaty według kursu sprzedaży dolara w Banku Millennium. Cena całej imprezy jest równoważnością całej kwoty dolarowej przeliczonej według kursu sprzedaży Banku Millennium w dniu uzupełnienia wpłaty.
14. Wszelkiego rodzaju opłaty (bankowe/pocztowe) ponosi klient.
15. W chwili, gdy klient zgłasza swoje uczestnictwo w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy cała kwota musi być uregulowana jednocześnie.
16. Biuro nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zmiany ceny wynikającej z modyfikacji programu, która to nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy.
17. Klient zobowiązany jest:
  - zgłosić się na miejsce zbiórki o określonej godzinie
  - posiadać paszport ważny, co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia pielgrzymki, na wszystkie kraje świata.
  - przestrzegać przepisów celnych i dewizowych w Polsce i kraju, w którym ma się odbyć impreza
  - stosować się do wskazówek opiekuna grupy oraz przewodnika
18. Za niewykorzystane z winy klienta świadczenia zwrot pieniędzy nie przysługuje.

19. Biuro nie ponosi odpowiedzialności finansowej (zwrot wpłaconych depozytów/płatności) za odmowę przyznania wiz wjazdowych.
20. Kolejność punktów programu może ulec zmianie przy realizacji wszystkich punktów. W przypadku gdy nie będzie istniała możliwość zrealizowania punktu programu spowodowana czynnikami od biura nie zależnymi, biuro dołoży wszelkich starań na rzecz Klienta.
21. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w programie wynikające ze złych warunków atmosferycznych, opóźnień w przewozach, strat wynikających w skutek działania siły wyższej nie zależnych od Biura lub też jego kontrahenta oraz zaginięcia rzeczy wartościowych nie oddanych do sejfów hotelowych, pozostawionych w pokojach lub też środkach transportu.
22. Biuro GM Travel zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy z osobą, która utrudnia sprawną realizację programu. Koszty związane z jej rozwiązaniem ponosi Uczestnik jak i także odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody. Uczestnik taki jest zobowiązany do naprawy szkód według przepisów obowiązujących w miejscu pobytu.
23. Ewentualne reklamacje klient składa niezwłocznie do opiekuna/przewodnika, który jest zobowiązany usunąć przyczyny na miejscu. Jeżeli reklamacja nie odniesie skutku należy zgłosić ją w formie pisemnej na adres biura nie później niż 14 dni od daty zakończenia imprezy. Biuro rozpatrzy reklamacje w terminie 30 dni od jej zgłoszenia.
24. Klient ma prawo zrezygnować z imprezy informując biuro w formie pisemnej. Decyduje data wpłynięcia pisma.
25. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie biura w tym także nie terminowego opłacenia imprezy lub nie dostarczenia potrzebnych dokumentów, choroby i innych przypadków losowych, zdarzeń lub obaw klientowi nalicza się karę umowną zależną od dnia rezygnacji:
  - 25% ceny imprezy przy rezygnacji 45-30 dni przed rozpoczęciem imprezy
  - 50% ceny imprezy przy rezygnacji 29-20 dni przed rozpoczęciem imprezy
  - 100% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie krótszym niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy oraz w przypadku negatywnej decyzji służb granicznych danego kraju.
26. Wskazane powyżej koszty są kosztami szacunkowymi, ustalonymi w oparciu o standardowe koszty ponoszone przez Organizatora w celu wykonania usług. W razie zaistnienia różnicy pomiędzy kwotą potrącenia a kosztami rzeczywiście poniesionymi przez Organizatora, dokona on w oparciu o własną dokumentację wyliczenia kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku oraz w oparciu o te wyliczenie dokona zwrotu stosownej kwoty.
27. W przypadku gdy Klient musi zrezygnować z udziału w imprezie, Organizator stwarza mu możliwość wskazania nowego Klienta/uczestnika dla tej samej imprezy o ile nowy uczestnik wskazany zostanie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy i zmiana uczestnika będzie możliwa (zależy od rodzaju imprezy). W takiej sytuacji Organizator naliczy jedynie realne koszty spowodowane zamianą uczestnika. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zamiany uczestnika bądź podwyższenia ceny imprezy w przypadku wskazania uczestnika innej płci niż uczestnik pierwotny, gdy zakwaterowanie nowego uczestnika wymagać będzie zmiany pokoju hotelowego. W przypadku wyrażenia przez Organizatora zgody na zamianę uczestnika, nowy uczestnik przejmuje wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy oraz Ogólnych Warunków, co potwierdza swoim pisemnym oświadczeniem.
28. W ważnych i udokumentowanych przypadkach (Śmierć rodzica, współmałżonka, rodzeństwa, dziecka) lub nagłej chorobie leczonej szpitalnie wysokość potrąconych kwot jest redukowana. Wysokość zwrotu kalkulowana jest indywidualnie z uwzględnieniem wpłat i terminów anulacji obowiązujących u kontrahentów.
29. Klienci posiadający polskie obywatelstwo i stały adres w Polsce otrzymują pakiet ubezpieczeń zapewniający zwrot kosztów leczenia za granicą udokumentowany rachunkami (KL) oraz nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz możliwość dodatkowego wykupienia, ubezpieczenia kosztów odwołania uczestnictwa oraz bagażu (Informacja na karcie zgłoszeniowej oraz dołączonych OWU).
30. Biuro GM Travel na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 204678 z dnia 11.06.2015 zawiera ubezpieczenia na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
31. Oświadczam, że zapoznam się z treścią informacji dotyczącej ochrony danych osobowych w GM Travel (poniżej). Wiadomo mi, że niezapoznanie się z informacją spowoduje wycofanie mojego zgłoszenia do udziału w pielgrzymce.
32. W przypadkach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego w sądzie właściwym dla siedziby biura.

---

Data oraz podpis uczestnika

## Treść informacji dotyczącej ochrony danych osobowych w GM Travel Agnieszka Danho

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, iż GM TRAVEL Agnieszka Danho (zwana dalej GM Travel) z siedzibą w Brwinowie przy

ul. Bratniej 30, przetwarza dane osobowe klientów w celu organizacji pielgrzymki: imię, nazwisko, nr paszportu,

nr dowodu osobistego, adres zameldowania, data i miejsce urodzenia, nazwisko panieńskie, obywatelstwo, PESEL oraz stosowane diety.

Dane pozyskujemy na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 884 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

W świetle powyższego pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych klientów (dalej: Administrator) jest GM Travel z siedzibą w Brwinowie przy ul. Bratniej 30 NIP: 5342472437. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Bratnia 30, 05-840 Brwinów lub email: edyta.rosiecka@gmtravel.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bratnia 30, 05-840 Brwinów lub email: ochrona.danych@o2.pl
3. Dane osobowe klientów są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;.
4. Przetwarzanie danych jest niezbędne, aby GM Travel mógł zapewnić wszystkim uczestnikom pielgrzymki jak najlepsze warunki podczas lotu, przejazdu autokarem, noclegu oraz wyżywienia w hotelu.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - usunięcia swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego;które można zgłaszać: na 2 sposoby:
  - kontakt e-mailowy pod adresem: edyta.rosiecka@gmtravel.pl
  - kontakt za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bratnia 30, 05-840 Brwinów.
6. Administrator dba o jak największe wyeliminowanie ryzyka utraty danych osobowych, przejęcia danych osobowych przez osoby trzecie.

Zapoznałem/-am się z treścią informacji dotyczącej ochrony danych osobowych w GM Travel Agnieszka Danho

Data:.....

Czytelny Podpis:.....

Data i czytelny podpis klienta