

§1. Informacje ogólne

1. Diecezjalna Szkoła Animatora formuje kandydatów na animatorów do podjęcia posługi animatorskiej w parafiach i w czasie rekolekcji wakacyjnych w ramach Ruchu Światło-Życie, dlatego od uczestników wymagana jest odpowiedzialność, jaką powinien cechować się każdy animator.
2. Formacja animatorska w ramach Diecezjalnej Szkoły Animatora trwa **3 lata**.
3. **Pierwszy rok** Diecezjalnej Szkoły Animatora, w czasie którego kandydaci na animatorów zdobywają wiedzę z zakresu metodologii prowadzenia spotkań, podstaw psychologii i pedagogiki, historii i charyzmatu Ruchu oraz podstawowych zagadnień liturgicznych jest **wspólny dla wszystkich kandydatów**.
4. **Drugi rok** ww. Szkoły Animatora jest rokiem specjalistycznym i jest **zależny od charakteru posługi**, którą kandydat chce pełnić w przyszłości: animatora Ruchu (grupowego), animatora muzycznego lub animatora liturgicznego.
5. **Trzeci rok** przeznaczony jest na dokończenie formacji podstawowej i utwierdzeniu kandydata w decyzji o błogosławieństwie na animatora.
6. Opłata za udział w Diecezjalnej Szkole Animatora za pierwszy i drugi rok wynosi odpowiednio po **60 złotych rocznie**. Kwota ta zostaje przeznaczona na wynajęcie sal niezbędnych do przeprowadzenia zajęć oraz na zakup niezbędnych materiałów.
7. Dodatkowo płatny jest kurs wychowawcy kolonijnego w ramach drugiego roku ww. Szkoły Animatora.

§2. Zasady przyjęcia na Diecezjalną Szkołę Animatora

1. Diecezjalną Szkołę Animatora może rozpocząć każdy, kto przeżył przynajmniej **II stopień Oazy Nowego Życia** oraz cechuje się **predyspozycjami do posługi animatorskiej**, co potwierdzić może zarówno moderator wspólnoty oazowej w parafii kandydata, jak i animator prowadzący tamże jego formację.
 - a) Kandydaci na animatorów muzycznych i liturgicznych powinni cechować się szczególnymi **umiejętnościami**, które niezbędne są do podjęcia specjalistycznej posługi w parafii oraz w czasie rekolekcji wakacyjnych.
2. Ostateczna decyzja o przyjęciu kandydata na Diecezjalną Szkołę Animatora należy do Diakonii odpowiedzialnej za ww. Szkołę Animatora.

§3. Zasady zaliczenia roku formacji w ramach Diecezjalnej Szkoły Animatora

1. Każdy kandydat posiada **książeczkę formacyjną**, w której gromadzi informacje o ocenach i zaliczeniach, uzyskanych w czasie egzaminów, będących podstawą do uzyskania wpisu, zaświadczonego zaliczenie każdego z poszczególnych lat, jak i całej ww. Szkoły Animatora.
2. **Odpowiedzialność** za zebranie w książeczce wszystkich wpisów, poświadczających uzyskane stopnie i zaliczenia z egzaminów **spoczywa w całości na kandydacie**, który jako przyszły animator będzie musiał wziąć odpowiedzialność za powierzonych sobie uczestników.
 - a) Jeżeli książki formacyjne zostaną dostarczone przez kandydata do siedziby Duszpasterstwa Ruchu Światło-Życie i Służby Liturgicznej mieszczącej się przy ulicy Wiślniej 12 w Krakowie przed 31 maja 2018 roku, będzie istniała możliwość

automatycznego **uzyskania wpisów z wszystkich przedmiotów** w terminie do 15 czerwca 2018 roku.

- b) Pomiędzy 1 a 15 czerwca 2018 roku wykładowcy, prowadzący przedmioty w ramach Diecezjalnej Szkoły Animatora uzupełnią wpisy we wszystkich dostarczonych do Duszpasterstwa **na czas** książeczkach.
- c) Odbiór książeczek będzie możliwy po 17 czerwca 2018 roku.
3. Aby rozpocząć formację w ramach drugiego roku Diecezjalnej Szkoły Animatora niezbędne jest **posiadanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów** realizowanych w ramach pierwszego roku oraz **posiadanie wpisu** potwierdzającego ukończenie pierwszego roku formacji.
4. Możliwe jest **uzyskanie wpisu warunkowego** potwierdzającego ukończenie roku formacji w przypadku **braku zaliczenia maksymalnie z jednego przedmiotu**, jeżeli kandydat pragnie poprawić swoją ocenę w następnym roku formacji.
5. Każdy przedmiot w ramach Diecezjalnej Szkoły Animatora może kończyć się egzaminem bądź inną formą zaliczenia, sprawdzającą zdobytą wiedzę.
 - a) Przewidywany jest jeden termin egzaminu lub zaliczenia oraz jeden termin egzaminu poprawkowego lub ponownego podejścia do poprawy zaliczenia.
 - b) Ww. zasady dotyczą wszystkich przedmiotów.
6. Formą zaliczenia Metodologii jest dostarczenie opracowanych konspektów spotkań najpóźniej do 27 stycznia 2018 roku.
7. **Do 18 maja 2018 roku należy zdać wszystkie egzaminy** w ramach Diecezjalnej Szkoły Animatora, a **do dnia rozesłania Oaz Wakacyjnych posiadać wpis potwierdzający ukończenie** formacji w ramach danego roku.
8. Na początku II roku DSA kandydat ma obowiązek przedstawić animatora odpowiedzialnego za jego formację podstawową. Zadaniem tej osoby będzie:
 - a) poinformowanie drogą mailową Diakonię DSA (krakow.dsa@gmail.com) dwa razy w ciągu roku - do 06.01 i do 31.03 o aktualnym zaangażowaniu kandydata w posłudze w parafii i jego formacji,
 - b) obecność wraz z kandydatem na rozmowie weryfikacyjnej z księdzem moderatorem diecezjalnym po zakończeniu zajęć drugiego roku DSA,
 - c) pełnienie posługi poręczyciela na Mszy Świętej, podczas której kandydat będzie przedstawiony księdzu biskupowi w Kalwarii Zebrzydowskiej.

§4. Zasady egzekwowania nieobecności na zajęciach w ramach Diecezjalnej Szkoły Animatora

1. Obecność na DSA sprawdzana jest na każdych 45-minutowych zajęciach.
2. Każdy kandydat ma prawo do nieobecności, usprawiedliwionej bądź nieusprawiedliwionej, na 10 godzinach zajęć w roku.
3. **W przypadku nieobecności, usprawiedliwionej bądź nieusprawiedliwionej, na ponad 17 godzinach zajęć (dla KAMuzO 20), kandydat zostaje skreślony z listy uczestników Diecezjalnej Szkoły Animatora i ma możliwość powtórnego przyjęcia na nią w następnym roku formacyjnym.**
4. Nieobecność na więcej niż 10 godzinach, ale mniej niż 17 godzinach (dla KAMuzO 20) zajęć skutkuje koniecznością przygotowania dodatkowego konspektu.
5. O temacie konspektu decyduje Diakonia odpowiedzialna za Szkołę Animatora. Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową o przydzielonym mu temacie w terminie do dwóch

tygodni od terminu zjazdu, na którym był nieobecny. Ostateczny termin oddania prac upływa wraz z datą ostatniego zjazdu tj. 19 maja 2018 roku.

6. W przypadku nieobecności na więcej niż 10 godzinach, ale mniej niż 17 godzinach zajęć (dla KAMuzO 20) i nie opracowaniu oraz nie przesłaniu drogą mailową konspektu do odpowiedzialnych z Diakonii Szkoły Animatora, niemożliwe jest uzyskanie wpisu potwierdzającego ukończenie roku formacji.

§5. Zasady ukończenia Diecezjalnej Szkoły Animatora i przyjęcia błogosławieństwa do posługi w roku 2017-2019

1. Aby ukończyć Diecezjalną Szkołę Animatora i zostać dopuszczonym do błogosławieństwa na animatora należy:
 - uczestniczyć w wymaganej liczbie zjazdów Diecezjalnej Szkoły Animatora (limit podany wyżej)
 - rekolekcjach zimowych KODA,
 - rekolekcjach Triduum Paschalnego
 - Oazach Modlitwy Kandydatów na animatorów (OMKA),
 - rekolekcjach ORD w trzecim roku Szkoły,
 - zdać wszystkie przewidziane programem Szkoły egzaminy i zaliczenia, uzyskując tym samym wszystkie wpisy na zakończenie DSA,
 - odbyć praktykę jako animator na rekolekcjach wakacyjnych,
 - członkostwo w KWC
 - kontynuować i dbać o swoją formację,
 - w końcowym etapie odbyć rozmowę weryfikacyjną z Moderatorem Diecezjalnym,
 - uczestniczyć w rekolekcjach przed błogosławieństwem ORAK
- * W razie nieobecności na OMKA kandydat jest zobligowany do uczestnictwa w Oazie Modlitwy Animatorów (OM).